

STATUTUL

UNIUNII PRODUCĂTORILOR DE VIDEOGRAME DIN ROMÂNIA (UPVR)

Având în vedere Decizia ORDA nr. 3/2012 privind avizarea și funcționarea UPVR ca organism de gestiune colectivă,

În conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000, modificată și completată prin Legea nr. 246/2005, a Legii nr. 8/1996 republicată și ale procesului-verbal al Adunării Generale a membrilor asociației ai UCAPM (care își modifică denumirea în UPVR) din data de 24.01.2012, se înlocuiește Statutul UCAPM cu noul Statut, care va cuprinde toate modificările impuse de legislația în vigoare.

1. DENUMIRE, FORMĂ JURIDICĂ, DURATA, SEDIU SOCIAL

- 1.1. Denumirea:** Denumirea asociației se modifică din Uniunea de Creație Artistică și Producție Muzicală, denumită prescurtat UCAPM, în Uniunea Producătorilor de Videograme din România, denumită în continuare prescurtat UPVR. Toate documentele, actele și anunțurile asociației vor cuprinde această denumire.
- 1.2. Forma juridică și durata:** Asociația este persoana juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, constituită cu avizul Oficiului Roman pentru Drepturile de Autor pe termen nedeterminat, în baza OG nr. 26/2000, modificată și completată, funcționând ca organism de gestiune colectivă în condițiile Legii nr. 8/1996 republicată și în conformitate cu prevederile prezentului Statut.
- 1.3. Sediul:** București, Bd. Dimitrie Pompeiu nr. 6E, Pipera Business Tower, etajul 11, sector 2. Uniunea poate înființa filiale, sucursale și agenții în țară sau străinătate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- 1.4. Membrii asociației:** Asociația are în prezent un număr de 23 membri conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul Statut.

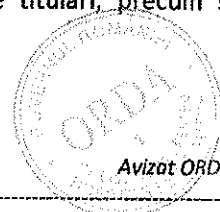
2. DOMENIU DE ACTIVITATE

- 2.1.** UPVR își desfășoară activitatea în legătură cu drepturile patrimoniale conexe aparținând producătorilor de videograme constând în videoclipuri muzicale, concerte fixate și alte materiale audiovizuale aflate în proprietatea caselor de discuri.

3. OBIECT DE ACTIVITATE

- 3.1.** UPVR este organism de gestiune colectivă care are ca principal obiect de activitate (scop asumat) colectarea și repartizarea drepturilor patrimoniale rezultate din exploatarea videogramelor, constând în videoclipuri muzicale, concerte fixate și alte materiale audiovizuale aparținând caselor de discuri, a caror gestiune i-a fost încredințată prin mandate, prin contractele încheiate cu reprezentanții acestora din țară sau străinătate ori pentru care gestiunea colectivă este obligatorie, colectarea și repartizarea drepturilor patrimoniale aparținând oricărui categorii de titulari ori domenii de creație pentru care aceasta a fost desemnată colector unic, colector comun sau colector pe domenii de creație unde există mai multe organisme de gestiune colectivă reprezentând aceeași categorie de titulari, precum și reprezentarea, promovarea și protejarea intereselor membrilor săi.

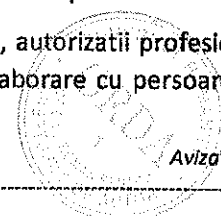
Pentru aceasta, UPVR:



STATUTUL UNIUNII PRODUCĂTORILOR DE VIDEOGAME DIN ROMÂNIA

- (I) acorda utilizatorilor licențe neexclusive prin care autorizează utilizarea videogamelor în schimbul unei remunerații, în baza legii sau a mandatului încredințat, sau interzice utilizarea repertoriului de videogame, potrivit mandatului primit. Pentru categoriile de drepturi conexe pentru care gestiunea colectivă este obligatorie, UPVR poate reprezenta și pe titularii de drepturi care nu i-au acordat mandat.
- (II) colectează și repartizează sumele datorate de utilizatorii videogamelor, reprezentând drepturi patrimoniale conexe gestionate în baza mandatului acordat de producătorii videogamelor sau de detinatorii unor asemenea drepturi;
- (III) colectează și repartizează sumele datorate de utilizatorii videogamelor, reprezentând drepturi patrimoniale conexe aparținând tuturor producătorilor de videogame, pentru care gestiunea colectivă este obligatorie potrivit legii, iar UPVR este, fie prin desemnare de către Oficiul Român pentru Drepturile de Autor (în cazul existenței a cel puțin unui alt organism de gestiune colectivă a drepturilor producătorilor de videogame), fie potrivit dispozițiilor legale, organismul de gestiune colectivă unic colector, caruia îi revine competența gestiunii colective obligatorii;
- (IV) colectează și repartizează drepturile patrimoniale aparținând oricărui categorii de titulari ori domenii de creație pentru care asociația a fost desemnată colector unic de către Oficiul Român pentru Drepturile de Autor în baza Protocolului încheiat între organismele de gestiune colectivă beneficiare;
- (V) elaborează metodologii referitoare la obligațiile utilizatorilor de videogame și participă la procedurile legale de stabilire a acestora;
- (VI) încheie în numele titularilor de drepturi conexe pe care îi reprezintă în baza legii sau a mandatelor ce i-au fost acordate direct sau prin convenții încheiate cu organisme similare din străinătate, protocoale, convenții, contracte cu utilizatorii videogamelor;
- (VII) negociază și promovează acțiuni în fața organelor juridictionale competente în scopul stabilirii criteriilor de repartizare a remunerațiilor convenite organismelor beneficiare și a modalității de evidențiere și de justificare a cheltuielilor privind acoperirea costurilor reale de colectare ale organismului colector unic și participă la desemnarea colectorului unic;
- (VIII) promovează acțiuni în justiție în vederea apărării drepturilor patrimoniale conexe recunoscute de lege producătorilor de videogame, precum și în vederea recuperării remunerațiilor și a despăgubirilor pentru prejudiciile cauzate prin încălcarea drepturilor;
- (IX) solicită utilizatorilor informații și documente indispensabile pentru determinarea cuantumului remunerațiilor, precum și cele ce constituie baza de repartitie, desfășurând prin mijloace proprii, ale terților sau prin parteneriate și activitate de monitorizare a utilizării videogamelor;
- (X) desfășoară orice alte activități, în limitele mandatului special primit de la membri, în limitele obiectului de activitate și a dispozițiilor legale;
- (XI) desfășoară, finanțează ori susține activități sau servicii sociale, culturale sau educaționale legate de domeniul de activitate al membrilor
- (XII) reprezentarea intereselor membrilor în procedurile de modificări legislative la nivel național și european, anti-piraterie, promovarea intereselor membrilor;
- (XIII) poate desfășura orice activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al UPVR;
- (XIV) încheie orice acte juridice cu respectarea legislației în vigoare și în acord cu scopul asociației.

Orice activitate desfășurată de UPVR care impune calificări specializate, autorizații profesionale, avize sau alte cerințe menționate expres de lege, va fi realizată în colaborare cu persoane sau



Avizat ORDA

STATUTUL UNIUNII PRODUCĂTORILOR DE VIDEOGRAME DIN ROMÂNIA

instituitii care corespund acestor calificari, autorizatii, avize si cerinte legale.

- 3.2.** UPVR gestioneaza drepturile patrimoniale conexe apartinand producatorilor de videograme recunoscute prin lege si prin acte internationale/comunitare, precum, dar fara a se limita la acestea: dreptul la remuneratie compensatorie pentru copia privata, dreptul de radiodifuzare (transmitere TV), dreptul de comunicare publica, dreptul de punere la dispozitia publicului, drepturile de inchiriere și imprumut, dreptul de retransmitere prin cablu, dreptul de reproducere in scopul radiodifuzarii, comunicarii publice si punerii la dispozitia publicului.
- Drepturile vor fi gestionate colectiv obligatoriu, facultativ sau pe baza de mandat special, potrivit cu reglementarile legale in vigoare.
- 3.3.** Limitele mandatului de gestiune sunt stabilite prin prezentul Statut, iar continutul este aprobat de Consiliul Director pentru indeplinirea obiectului de activitate al Uniunii.
- 3.4.** UPVR are drept obiect analiza și protecția a intereselor culturale și profesionale ale membrilor săi, precum și, în termeni mai generali, a tuturor acelor care participă la activitățile industriei și editării videografice în România. In vederea realizării acestui obiectiv, Uniunea are dreptul atât pe teritoriul României, cât și în străinătate:
- (I) sa intreprinda toate activitatile, sa ia toate initiativele, sa faca toate demersurile catre terti si autorități, fie in numele sau, fie in numele membrilor sai, contribuind in acest fel la realizarea obiectului de activitate al Uniunii;
 - (II) sa actioneze pe cale amiabila sau in justitie in vederea combaterii oricarei atingeri aduse drepturilor sau intereselor membrilor sai si profesiei acestora; in acest scop, membrii autorizeaza Uniunea sa-i reprezinte în justiție.
- 3.5.** UPVR urmareste integrarea in structurile internaționale ce activeaza în domeniu. In acest sens, UPVR incheie contracte de reprezentare reciproca cu asociatii similare, în vederea apararii intereselor materiale ale membrilor sai pe plan internațional.
- 3.6.** In sensul prezentului Statut, termenul de "videogramă" reprezinta orice fixare a unei opere audiovizuale sau a unor secvențe de imagini în mișcare, însoțite sau nu de sunet, oricare ar fi metoda și suportul utilizate pentru această fixare de tipul videoclipurilor muzicale, concertelor fixate pe suport sau in format digital si oricaror alte materiale sau fixari audiovizuale aflate in proprietatea caselor de discuri care au mandatat UPVR pentru repertoriul propriu de videograme.
- 3.7.** În spiritul textului legii, jurisprudenței și practicii internaționale, UPVR respectă regulile și standardele prevăzute în codurile de conduită sau statutele federatiilor internationale la care UPVR a aderat. UPVR inițiază orice alte raporturi cu instituțiile statului sau private în vederea protejării și promovării intereselor membrilor săi și organizează diferite acțiuni promoționale și de protejare a intereselor propriilor membri.
- 3.8.** UPVR inițiază orice alte raporturi cu instituțiile statului sau private în vederea protejării și promovării intereselor membrilor săi și organizează diferite acțiuni promoționale și de protejare a intereselor propriilor membri.
- 3.9.** Organele UPVR sunt Adunarea Generală, care se constituie din totalitatea membrilor, Consiliul Director, care asigură conducerea UPVR între ședințele Adunării Generale, pe durata mandatului și Cenzorul.

4. REPERTORIUL GESTIONAT DE CĂTRE UPVR

- 4.1.** Repertoriul gestionat de catre UPVR este format din totalitatea videogramelor aduse anterior la cunostinta publica prin orice mijloace - fixate pe suport sau in format digital in vederea distribuirii, doar radiodifuzate, comunicate public sau puse la dispozitia publicului, aflate in termenele de protectie stabilite de lege pentru membrii proprii (in baza mandatelor si a declaratiilor pe propria raspundere

Avizat ORDA

inaintate de acestia), pentru membrii altor organisme similare din strainatate (in baza contractelor de reprezentare), precum si in temeiul legii, pentru titularii de drepturi care nu au acordat mandat UPVR cu privire la drepturile patrimoniale conexe care fac obiectul gestiunii colective obligatorii.

- 4.2. Repertoriul UPVR este actualizat in permanenta, pe baza declaratiilor de repertoriu inaintate pe propria raspundere si sub semnatura reprezentantului legal (in cazul persoanelor juridice si a persoanelor fizice autorizate) de catre titularii de drepturi, in formatul solicitat de UPVR.

5. MEMBRII UPVR

- 5.1. Poate fi membru UPVR orice persoana fizica, persoana juridica sau persoana fizica autorizata care:

- (I) face dovada faptului ca este titular de drepturi conexe ale carui videograme apar in playlisturile radio-tv in intervalul de 1 (un) an care precede depunerea cererii de aderare la UPVR intre doua Adunari Generale;
- (II) declara UPVR, in maniera indicata de UPVR, repertoriul propriu de videograme;
- (III) acordă UPVR mandatul gestionarii drepturilor de producator in limitele statutare si ale Regulamentelor de functionare pentru drepturile prevazute de Art. 3.2. din prezentul Statut.
- (IV) achita taxa de inscriere, inainte cu 15 zile de sedinta Consiliului Director in care se va dispune asupra cererii sale, cuantumului taxei fiind stabilit de catre Adunarea Generala;

Pentru a deveni membri UPVR, persoanele juridice si persoanele fizice autorizate trebuie sa faca dovada, printr-un certificat constatator, ca sunt inscrise la Registrul Comertului/in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor tinute de Judecatorii, dupa caz, si ca persoana juridica sau PFA este in functiune.

Punctul 5.1 se aplica si persoanei fizice, persoanei juridice sau persoanei fizice autorizate care are calitatea de coproducator.

- 5.2. Poate fi membru UPVR si o entitate de gestiune independenta sau alte organisme de gestiune colectiva si asociatii de titulari de drepturi conexe, care indeplinesc conditiile de aderare prevazute in statut.

In ceea ce priveste conditia prevazuta de art. 5.1 (I) in cazul unei entitati de gestiune independente ori a unei asociatii de titulari sau unui organism de gestiune colectiva care doreste sa devina membru, acestea trebuie sa faca dovada reprezentarii titularului in sensul colectarii drepturilor acestuia.

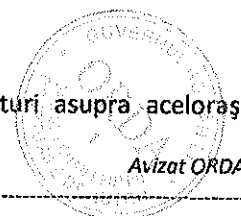
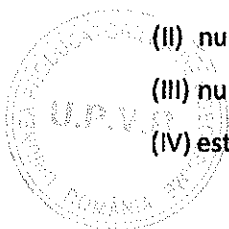
- 5.3. Admiterea noilor membri se constata de catre Consiliul Director, in conformitate cu conditiile prezentului Statut in termen de maxim 3 luni de la depunerea solicitarii scrise adresate Presedintelui Consiliului Director. Solicitarea cuprinde declaratia ferma de adeziune la Statutul UPVR in forma existenta la data aderarii, precum si la orice amendament introdus prin procedurile statutare dupa aceasta data. Un Registru al cererilor de admitere va fi tinut la sediul UPVR si pus la dispozitia membrilor UPVR.

- 5.4. Inetarea calitatii de membre este decisa de catre Consiliul Director, in conformitate cu conditiile prezentului Statut. Inetarea calitatii de membru prin retragerea mandatului devine efectiva de la data depunerii cererii de retragere si operativa din momentul achitarii tuturor debitelor de ambele parti, formalitatile urmand a fi facute in prima sedinta a Consiliului Director.

- 5.5. Calitatea de membru nu se transfera.

- 5.6 Nu poate deveni membru UPVR titularul care:

- (I) nu face dovada drepturilor pretinse;
- (II) nu depune repertoriul de videograme in forma indicata de UPVR;
- (III) nu indica ce drepturi patrimoniale alege sa ii fie gestionate de UPVR;
- (IV) este membru al altui organism de gestiune colectiva pentru aceleasi drepturi asupra acelorasi



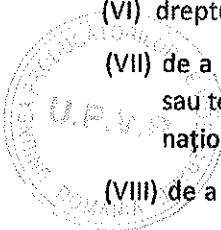
videograme și alte obiecte protejate pentru care solicită gestionarea;

- (V) persoana fizică sau juridică care are calitatea de utilizator de videograme și are obligația de a plăti remunerații către UPVR;
 - (VI) se află în conflict de interese de orice natură cu UPVR;
 - (VII) a pierdut anterior calitatea de membru al organismului de gestiune colectivă prin excludere;
 - (VIII) formulează plângere penală/sesizare împotriva UPVR sau se afla în orice fel de litigiu cu UPVR; aceasta situație nu împiedică titularul de drepturi să-și exercite drepturile potrivit dispozițiilor legale în vigoare. Totodată, la finalizarea litigiului, acesta poate formula o cerere de aderare la UPVR ce va fi analizată de către Consiliul Director și va putea fi admisă, în condițiile prevăzute de prezentul Statut.
 - (IX) a fost condamnat, printr-o decizie rămasă definitivă, la pedeapsa cu amendă penală sau cu închisoarea, pentru infracțiuni prevăzute de legislația din domeniul proprietății intelectuale.
- În cazul în care această situație devine cunoscută ulterior admiterii ca membru, dreptul de vot al acestuia încetează din acel moment, iar calitatea de membru al UPVR încetează de drept în condițiile art. 8.1.A (III). Prezenta clauză se aplică inclusiv în situația în care administratorul, asociatul sau persoana cu funcție de conducere aflată în situațiile prevăzute în prezentul art. figurează în aceleași poziții pe o societate nou înființată, pentru aceasta din urmă societate.

6. DREPTURILE MEMBRILOR UPVR

6.1. În limitele stabilite de legislația în vigoare, membrii UPVR beneficiază de următoarele drepturi:

- (I) orice membru are drept de vot în Adunarea Generală;
- (II) dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere ale Uniunii, în condițiile prezentului Statut. Un membru nu va putea fi în același timp membru al Consiliului Director și Cenzor sau membru al Consiliului Director, al Consiliului de supraveghere sau al celorlalte comisii existente în UPVR;
- (III) dreptul de a participa la orice acțiune organizată de UPVR;
- (IV) dreptul de a beneficia de asistența UPVR, în activitatea profesională, în limitele prevăzute în Statut;
- (V) dreptul de acces la toate informațiile și documentele prevăzute de Legea nr. 8/1996 republicată (informații detaliate și documente privind sumele ce i-au fost repartizate în ultimele 12 luni, proveniența, modul de calcul al drepturilor și reținerile aplicate, precum și verificarea concordanței acestor date cu prevederile Regulamentului de repartizare, darea de seama anuală, bilanțul contabil, raportul organelor de conducere și al comisiei de cenzori, textul și expunerea de motive a hotărârilor ce urmează a fi supuse aprobărilor adunării generale, salariile individuale ale angajaților, situația sumelor din conturile bancare, a plasamentelor și a dobânzilor obținute la închiderea ultimului exercițiu financiar, situația privind categoriile de utilizatori, numărul plătitorilor din fiecare categorie și suma globală colectată de la fiecare categorie, situația litigiilor cu utilizatorii), în baza unei cereri scrise înaintate către conducerea executivă a UPVR cu cel puțin 30 zile înainte și a unui acord de confidențialitate încheiat în prealabil, potrivit modelului stabilit de Consiliul Director. Conducerea executivă a UPVR își rezervă trimestrial un program de consultări cu membrii, publicat pe site la începutul fiecărui semestru.
- (VI) dreptul la sumele provenite din repartizarea sumelor colectate de UPVR, pe categorii de utilizari.
- (VII) de a alege pentru ce drepturi, categorii de drepturi sau tipuri de opere, de alte obiecte protejate sau teritorii autorizează UPVR, pe bază de mandat scris, pentru gestionarea acestora, indiferent de naționalitate, de reședință sau de locul de stabilire a titularului de drepturi;
- (VIII) de a acorda licențe pentru utilizările necomerciale ale oricăror drepturi, categorii de drepturi sau



tipuri de opere și de alte obiecte protejate;

- (IX) de a revoca sau de a retrage mandatul de gestiune pentru orice drepturi, categorii de drepturi, tipuri de opere sau alte obiecte protejate, cu un preaviz de 6 luni;
- (X) de a încasa remunerațiile ce li se cuvin pentru actele de exploatare care s-au produs înainte de intrarea în vigoare a revocării sau restrângerii mandatului de gestiune.

7. OBLIGAȚIILE MEMBRILOR UPVR

- 7.1. Calitatea de membru implică deplina adeziune la prezentul Statut, cu toate eventualele sale modificări ulterioare, la totalitatea deciziilor adoptate de Consiliul Director, la orice regulamente aprobate de Adunarea Generală cât și la regulamentele și statutele federațiilor la care UPVR a aderat și are calitatea de membru.
- 7.2. Membrii UPVR sunt obligați la plata unei cotizații anuale de membru, care va fi achitată o dată pe an, înaintea fiecărei Adunări Generale ordinare, pentru anul anterior, fiind stabilită în baza prezentului Statut.
- 7.3. Membrii UPVR încredințează spre gestiune drepturile patrimoniale conexe aferente videogramelor ce le aparțin acestora sau asupra cărora au dobândit drepturi prin cesiune sau licențiere.
- 7.4. Membrii UPVR declară trimestrial către UPVR videografele furnizând toate informațiile și documentele necesare în vederea întocmirii și actualizării permanente de către UPVR a repertoriului în formatul stabilit conform reglementărilor legale în materie.
- 7.5. Membrii UPVR depun la sediul UPVR, în termen de 10 zile de la încheiere, orice contract de cesiune a drepturilor care ar putea fi de natură să greveze asupra drepturilor patrimoniale gestionate de UPVR, sub sancțiunea neluării în seamă a acestora.
- 7.6. Membrilor le revine obligația furnizării tuturor informațiilor (în scris și sub semnătură) și documentelor justificative solicitate de UPVR pentru verificarea de către UPVR a autenticității declarațiilor pe propria răspundere înalțate de aceștia, precum și pentru clarificarea oricărui aspect privitor la gestionarea drepturilor patrimoniale încredințate UPVR.
- 7.7. Membrii UPVR trebuie să se abțină de la desfășurarea oricărei activități de natură a aduce prejudicii materiale și de imagine UPVR, printre altele și prin încălcarea în mod repetat și cu rea-credință a Statutului UPVR, a mandatului, a hotărârilor organelor de conducere și a oricărui regulamente adoptate de UPVR, constatate de autoritățile competente, sub sancțiunea excluderii.
- 7.8. Membrilor UPVR le revine obligația de a comunica UPVR în termen de 10 zile orice modificare intervenită în datele de identificare a acestora. În cazul în care omisiunea comunicării conduce la costuri suplimentare pentru asociație sau asociația nu-și poate exercita mandatul, membrul respectiv poate fi sancționat și va suporta inclusiv costurile suplimentare ocazionate de propria omisiune.
- 7.9. Membrii UPVR vor achita comisionul de administrare, prin deducerea acestuia din sumele brute repartizate ce li se cuvin, precum și orice rețineri prevăzute de lege, de prezentul Statut sau stabilite conform acestora.
- 7.10. Membrilor UPVR le revine obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la activitatea asociației, conținutul documentelor asociației și a oricărui informații pe care le dobândesc cu privire la asociație și activitatea acesteia, cu excepția celor care, potrivit legii, au caracter public.
- 7.11. Membrilor UPVR le revine obligația solicitării codurilor ISRC în sensul alocării acestora videogramelor reprezentând producții proprii.
- 7.12. Aderarea la UPVR exprimă implicit acordarea UPVR a mandatului de a gestiona drepturile patrimoniale ale membrului în următoarele condiții:
 - (I) Mandatul acordat UPVR acționează pe teritoriul României, iar în cazul altor teritorii, membrul va

Avizat ORDA

- menționa în mod expres repertoriul și teritoriul pentru care mandatează UPVR să îl gestioneze drepturile.
- (II) UPVR exercită acest mandat pe teritoriul României pentru toți membrii săi, precum și pentru membrii societăților străine cu care aceasta încheie convenții de reprezentare reciprocă.
- (III) Gestiunea drepturilor membrilor săi de către UPVR pe teritoriul oricărui alt stat se realizează prin intermediul societăților străine cu care aceasta încheie convenții de reprezentare reciprocă.
- (IV) Mandatul de gestiune a drepturilor patrimoniale se acordă UPVR pentru videograamele aflate în termenul de protecție legală în condițiile de la 6.1 (VII).
- (V) Retragera mandatului de gestiune devine efectivă de la data depunerii cererii de retragere și operativă din momentul achitării tuturor debitelor de ambele părți, în condițiile prevăzute la pct. 8.1.B. din prezentul Statut.
- (VI) Mandatul de gestiune va cuprinde angajamentul membrului de a respecta dispozițiile Statutului și de a nu întreprinde niciun act sau faptă care să prejudicieze asociația, imaginea asociației sau a membrilor săi.
- 7.13.** Membrii garantează UPVR caracterul legal al repertoriului declarat de aceștia și al drepturilor asupra repertoriului, precum și veridicitatea tuturor informațiilor comunicate asociației. UPVR este exonerată de orice răspundere cu privire la eventualele atingeri aduse drepturilor conexe ale titularilor și cu privire la eventualele prejudicii cauzate tertilor ca urmare a neîndeplinirii de către membri a obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare, de prezentul Statut, de Regulamentul de Organizare și Funcționare, de acte și hotărâri ale organelor de conducere ale UPVR, precum și de alte acte emise de autoritățile competente.

8. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE MEMBRU

8.1. Calitatea de membru UPVR încetează în următoarele modalități:

A. De drept

Calitatea de membru al UPVR încetează de drept în următoarele situații:

- (I) la data la care membrul UPVR devine membru al altui organism de gestiune colectivă din țara sau străinătate care are același obiect de activitate sau care a încheiat cu acesta un contract de reprezentare;
- (II) la data decesului, a punerii sub interdicție sau la data dispariției constatate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă în cazul persoanelor fizice sau fizice autorizate;
- (III) în cazurile prevăzute la pct. 5.6 apărute ulterior aderării; iar în cazurile prevăzute la pct. 5.6 (VIII), în condițiile unei hotărâri judecătorești rămase definitive. Prezenta clauză se aplică inclusiv în situația în care administratorul, asociatul sau persoana cu funcție de conducere aflată în situațiile prevăzute în prezentul art. figurează în aceeași poziție pe o societate nou înființată, pentru aceasta din urmă societate.
- (IV) la data pronunțării falimentului printr-o hotărâre judecătorească, la data dizolvării persoanei juridice, în celelalte cazuri prevăzute de legislația în vigoare;
- (V) la data încetării activității în cazul persoanelor fizice autorizate;
- (VI) în cazul cesionării tuturor drepturilor patrimoniale conexe declarate la UPVR, încetare ce intervine la data înregistrării la UPVR a ultimului act de cesiune;
- (VII) în cazurile în care încetarea de drept este prevăzută expres de prezentul Statut.

Veniturile convenite membrilor a căror calitate a încetat de drept vor continua a fi primite de UPVR, care le va repartiza celor legal îndreptățiți până la epuizare. Din sumele repartizate se reține comisionul de administrare.

Încetarea de drept a calității de membru presupune implicit renunțarea la mandatul acordat de membru

Avizat ORDA

UPVR.

B. La cerere, prin retragerea mandatului de gestiune

Cererea de renunțare (de retragere a mandatului) se înaintea în scris către Președintele Consiliului Director, se motivează și devine efectivă de la data depunerii și operativă din momentul achitării tuturor debitelor de ambele părți, formalitățile urmând a fi făcute în prima ședință a Consiliului Director dar nu mai devreme de 6 luni.

Încetarea calității de membru prin retragerea mandatului nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor scadente la data încetării. Întrucât calitatea de membru nu poate fi disociată de calitatea de mandant în ceea ce privește drepturile fiecărui producător de videograme sau ale oricărei persoane fizice sau juridice care exercită drepturile care i-au fost cedate, retragerea mandatului de către un membru echivalează cu renunțarea mandantului la calitatea de membru al UPVR.

C. Prin excludere

Calitatea de membru UPVR încetează prin excluderea acestuia din UPVR prin Decizie a Consiliului Director, potrivit Art. 5.3. din prezentul Statut, în următoarele situații:

- (VIII) în cazul încălcării grave sau repetate de către un membru UPVR a dispozițiilor prezentului Statut, precum și a oricărui regulamente, reglementări interne, decizii ale Consiliului Director și ale celorlalte organe de conducere și comisii organizate la nivelul UPVR și hotărârile ale Adunării Generale;
- (IX) în cazul în care face declarații false cu privire la calitate de producător de videograme și/sau
- (X) în cazul în care face declarații false și repetate necorespunzătoare adevărului cu privire la una sau mai multe videograme declarate pentru a beneficia de remunerații;
- (XI) în toate cazurile în care sancțiunea excluderii este în mod expres prevăzută de prezentul Statut;
- (XII) neplata cotizatiei de membru în condițiile prevăzute de art. 7.2., în cuantumul stabilit de Adunarea Generală, timp de 2 ani consecutiv.

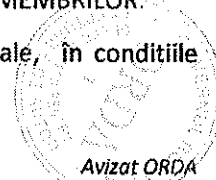
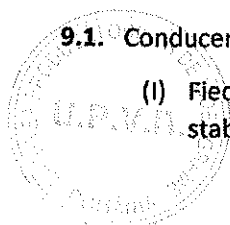
Încetarea calității de membru prin excludere presupune implicit încetarea contractului de mandat acordat de membru UPVR.

- 8.2. În cazul în care membrul căruia îi încetează această calitate în oricare dintre modalitățile prevăzute la punctele anterioare, cumulează și calitatea de membru în Consiliul Director al UPVR, postul va fi ocupat interimar de o persoană indicată de Consiliul Director până la următoarea Adunare Generală. În cazul în care apare o problemă în legătură cu 1/3 din membrii Consiliului Director, se va proceda potrivit art. 10.12. din prezentul Statut.
- 8.3. Un membru renunțător cu excepția situației prevăzute la art. 5.6, nu va putea supune Consiliului Director o cerere de re-admitere într-un interval de cel puțin 12 luni de la momentul la care acesta și-a pierdut calitatea de membru al UPVR. Persoana în cauză trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 5.1. din prezentul Statut și să facă dovada că, pe perioada scursă de la data încetării calității sale de membru nu a desfășurat activități care îl fac incompatibil cu această calitate.

8. ADUNAREA GENERALĂ

9.1. Conducerea UPVR este asigurată de către Adunarea Generală, care este adunarea tuturor MEMBRILOR.

- (I) Fiecare membru are dreptul de a participa și de a vota în cadrul Adunării Generale, în condițiile stabilite de aceasta.



- (II) În cadrul Adunării Generale se adoptă hotărâri.
- (III) Adunarea Generală este condusă de Președinte-Director General, de Vicepreședinte sau de Directorul Executiv.
- (IV) Adunarea Generală, indiferent de caracterul ordinar sau extraordinar al acesteia, este statutar constituită în prezența a 2/3 din numărul total de voturi corespunzătoare membrilor UPVR.
- (V) Dacă, după prima convocare, nu se întrunește acest cvorumul, se va proceda la o nouă convocare. La a doua convocare, Adunarea Generală își desfășoară activitatea în mod statutar, indiferent de numărul membrilor prezenți cu drept de vot.

9.2. Atribuțiile Adunării Generale:

- (I) stabilește strategia și obiectivele generale ale UPVR;
- (II) stabilește, la propunerea Consiliului Director, quantumul cotizatiei de membru, al taxei de înscriere în UPVR și al taxei aferente coproducțiilor, precum și regulamentul de vot;
- (III) stabilește criteriile de admitere și încetare a calitatii de membru al UPVR;
- (IV) alege și revocă membrii Consiliului Director, Cenzorul sau comisia de cenzori;
- (V) confirmă în funcție Directorul executiv recrutat de Consiliul Director, precum și demiterea acestuia la prima Adunare Generală;
- (VI) aprobă rapoartele anuale, bilanțul și darea de seamă;
- (VII) aprobă bugetul estimativ și rectificativ de venituri și cheltuieli constând în nivelul comisionului de funcționare și pentru acoperirea costurilor reale ale colectării și repartizării către membri a sumelor convenite, precum și nivelul sumelor alocate pentru utilizarea în scopuri sociale, culturale sau educaționale, ce urmează a fi reținute din sumele colectate, în limitele prevăzute de legislația în vigoare;
- (VIII) aprobă politica generală de repartitie inclusă în prezentul Statut, în raport cu evoluția pieței și cu studiile folosite;
- (IX) aprobă regulile aplicabile repartizării drepturilor colectate, proporțional cu utilizarea reală a repertoriului titularilor de drepturi, cele privind repartizarea drepturilor colectate pentru care nu se poate stabili repartizarea reală, precum și regulile privind regimul sumelor nerepartizate sau nerevendicate;
- (X) aprobă politica generală de investiții, în ceea ce privește veniturile provenite din drepturi și orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi;
- (XI) aprobă salariile sau plățile convenite Președintelui - Director General, membrilor Consiliului Director și membrilor comisiilor interne (dacă este cazul);
- (XII) la propunerea Consiliului Director sau a unei jumătăți din numărul total de voturi, modifică actul constitutiv și Statutul UPVR;
- (XIII) decide cu privire la înființarea sau desființarea de unități teritoriale;
- (XIV) hotărăște înființarea de societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, conform dispozițiilor legale;
- (XV) decide cu privire la desfasurarea de către UPVR a activitatilor economice și comerciale conform legii;
- (XVI) dizolvă Uniunea în condițiile prevederilor Art. 21 al prezentului Statut și hotărăște asupra destinației patrimoniului acesteia;
- (XVII) alege Comisia permanentă specială privind accesul la informații, formată din cinci membri, pentru



Avizat ORDA

o perioadă de doi ani, după expirarea căreia membrii Comisiei sunt reeligibili. Aceștia nu pot fi angajați și nu pot face parte din organele de conducere;

- (XVIII) alege Consiliul de supraveghere în scopul supravegherii și monitorizării permanente a activității desfășurate de UPVR, de Președinte-Director General și de Consiliul Director format dintr-un număr de 3 membri, după expirarea căreia membrii acestei comisii sunt reeligibili. Aceștia nu pot fi angajați și nu pot face parte din Consiliul Director;
- (XIX) poate delega Consiliului de supraveghere politica de gestiune a riscurilor, aprobarea oricărei achiziții, vânzări sau ipotecări a unor bunuri imobile, aprobarea fuziunilor și a alianțelor, a înființării de filiale, a achizițiilor de alte entități ori de părți sociale sau drepturi în alte entități, aprobarea propunerilor de contractare de împrumuturi, de acordare de împrumuturi sau de constituire de garanții;
- (XX) alege orice comisie necesară îndeplinirii obiectului de activitate al UPVR, stabilindu-i componența, obiectivele și durata de funcționare.

9.3. Felurile Adunărilor Generale și convocarea:

- (I) Adunarea Generală Ordinară are loc anual;
- (II) Adunările Generale Extraordnare pot fi convocate în tot cursul anului, prin decizia Consiliului Director sau la solicitarea scrisă a cel puțin unei treimi din numărul total al voturilor;
- (III) Convocarea Adunării Generale se face prin scrisori recomandate, prin fax sau prin e-mail cu confirmare de primire, adresate membrilor cu cel puțin 30 zile înaintea datei propuse. Convocarea se va face la ultimele coordonate comunicate de membri UPVR, UPVR nefiind raspunzătoare de valabilitatea acestora. Convocatorul va cuprinde data și ora Adunării Generale, locul desfășurării, precum și ordinea de zi. Subiectele, propunerile sau temele în afara ordinii de zi vor fi propuse spre dezbateră în cadrul Adunărilor Generale ulterioare.
- (IV) În situații care comportă urgență și în care decizia tuturor membrilor nu poate întârzia datorită prejudiciilor iminente a UPVR sau a membrilor acesteia, la solicitarea scrisă a Directorului Executiv, trimisă la ultimele adrese de corespondență ale membrilor, comunicate de aceștia către UPVR, membrii UPVR vor decide în baza voturilor exprimate în scris și trimise către UPVR prin poșta (tradițională, tip curier sau electronică). Procedura va dura 5 zile din momentul solicitării scrise a votului de către Directorul executiv, decizia luându-se cu majoritate simplă a voturilor primite în acest interval.

9.4. Mecanismul adoptării hotărârilor în Adunarea Generală:

- (I) Hotărârile Adunării Generale se iau prin majoritate simplă a voturilor exprimate corespunzătoare membrilor prezenți sau reprezentați.
- (II) În cazul reconvocării, hotărârile adunării generale reconvocate se vor lua cu majoritatea simplă a voturilor exprimate corespunzătoare membrilor care și-au exprimat votul.
- (III) O persoană participantă poate reprezenta cu drept de vot în Adunarea Generală cel mult doi membri, în baza imputernicirilor emise de aceștia cu condiția ca această desemnare să nu conducă la un conflict de interese.
- (IV) Rezoluțiile Adunării Generale se consemnează în procese-verbale.

9.5. Nu poate face parte din Comisia permanentă specială privind accesul la informații, precum și din Consiliul de Supraveghere sau din comisiile interne constituite la nivelul UPVR, membrul UPVR care se află în una din următoarele situații de incompatibilitate:

- (I) are calitatea de Cenzor al UPVR;



- (II) are calitatea de membru al Consiliului Director al UPVR;
- (III) are calitatea de acționar, asociat, administrator, consilier, cenzor, membru în comisiile sau organele de conducere ale altor organisme de gestiune colectivă sau asociații din domeniu (cu excepția Uniunii Producătorilor de Fonograme din România și a Asociației Industrii Muzicale din România), numai cu condiția ca organismul de gestiune sau asociația în cauză să aibă o clauză similară reglementată prin Statut sau alte acte interne ale acestora;
- (IV) are calitatea de acționar, asociat, administrator, consilier, cenzor, membru în comisiile sau organele de conducere ale utilizatorilor care utilizează videograme gestionate colectiv de UPVR și care participă în cadrul procedurilor prevăzute de lege la forma finală a metodologiilor de aplicare a legii;
- (V) nu au platit sau au restante la plata cotizatiei de membru;
- (VI) se afla în litigiu (în calitate de parte, martor, denunțator etc.) cu UPVR.

În cazul în care această situație devine cunoscută sau intervine ulterior alegerii în comisii, calitatea de membru în aceste comisii se suspendă de drept din acel moment până la data încetării sau a soluționării irevocabile a litigiului, moment la care acestuia îi încetează calitatea/funcția care îl face incompatibil cu calitatea de membru al Comisiei, după caz. La data încheierii stării de incompatibilitate, acesta este repus în dreptul de a fi ales. În perioada în care membrul UPVR se află într-o situație de incompatibilitate, Comisia numește interimar următorul membru ales în ultima Adunare Generală.

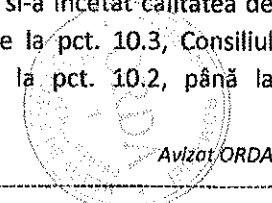
9.6. Adunarea Generală va fi informată despre activitatea curentă a UPVR prin intermediul Directorului Executiv.

10 CONSILIUL DIRECTOR

- 10.1** Consiliul Director este organul de conducere al UPVR format din 5 (cinci) membri, denumiti „membri ai Consiliului Director”, aleși de Adunarea Generală pentru un mandat de 2 ani. După expirarea mandatului, membrii sunt reeligibili.
- 10.2** Pot fi aleși ca membri în Consiliul Director cei care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:
 - (I) Au o vechime ca membru mai mare de 4 ani în cadrul UPVR;
 - (II) Au achitat cotizația de membru la zi;
 - (III) Nu se afla în litigiu (în calitate de parte, martor, denunțator etc.) cu UPVR;
- 10.3** Nu poate face parte din Consiliul Director membrul UPVR care se afla în una din următoarele situații de incompatibilitate:
 - (I) are calitatea de Cenzor al UPVR;
 - (II) are calitatea de membru al comisiei permanente speciale privind accesul la informații sau al Consiliului de supraveghere organizate la nivelul UPVR;
 - (III) nu a platit sau are restante la plata cotizatiei de membru;
 - (IV) se afla în litigiu (în calitate de parte, martor, denunțator etc.) cu UPVR.

În cazul în care această situație devine cunoscută sau intervine ulterior alegerii în Consiliul Director, calitatea de membru în Consiliul Director se suspendă de drept din acel moment până la data încetării sau a soluționării irevocabile a litigiului, după caz.

În cazul în care în perioada mandatului de membru în Consiliul Director acesta și-a încetat calitatea de membru UPVR ori intervine vreuna din cauzele de incompatibilitate prevăzute la pct. 10.3, Consiliul Director numește interimar un alt membru care îndeplinește condițiile de la pct. 10.2, până la



următoarea Adunare Generală.

10.4 În cadrul Consiliului, fiecare membru va dispune de un vot.

10.5 În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Director emite decizii. Deciziile Consiliului Director:

(I) fiecare membru al Consiliului Director dispune de un vot; membrii Consiliului Director pot delega votul în timpul ședințelor pentru asigurarea reprezentativității întrunirilor cu respectarea condiției prevăzute la pct. 10.5 (III);

(II) deciziile se iau prin majoritate simplă; în caz de egalitate, votul Președintelui este hotărâtor;

(III) sunt valabile deciziile luate în ședințele la care participă cel puțin 4 (patru) membri ai Consiliului Director.

(IV) Consiliul Director poate lua decizii și prin intermediul poștei electronice/emailului cu privire la activitatea curentă, precum și în situații excepționale sau în cazuri care comportă urgență. În cazul în care membrii CD nu răspund în termen de 48 de ore de la data trimiterii spre aprobare, deciziile se consideră aprobate tacit. Emailurile vor fi transmise cu confirmare de primire și de citire.

10.6 Membrii Consiliului Director care au un interes patrimonial direct sau indirect, personal sau prin sotul, ascendenții și descendenții sau prin rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv cu privire la contractele sau actele juridice supuse aprobării Consiliului Director au obligația declarării interesului și a abținerii de la vot. Obligația membrului respectiv de a se abține de la vot nu influențează cvorumul de ședință.

10.7 Consiliul Director alege și revocă dintre membrii săi Președintele-Director general și Vicepreședintele UPVR. Președintele-Director General este directorul general în sensul Legii nr. 8/1996 republicată.

10.8 Consiliul Director are următoarele atribuții:

(I) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;

(II) pregătește și convoacă Adunarea Generală;

(III) avizează documentele care vor fi prezentate și aprobate de către Adunarea Generală dintre care fac parte: raportul anual de activitate pe perioada anterioară, bilanțul contabil, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bugetul estimativ de venituri și cheltuieli și strategia Uniunii;

(IV) supraveghează gestiunea UPVR;

(V) pune în aplicare condițiile de admitere și încetare stabilite de Adunarea Generală prin prezentul Statut, constatând calitatea de membru, precum și încetarea de drept, retragerea mandatului de gestiune și excluderea;

(VI) decide forma finală a metodologiilor ce urmează a fi negociate cu utilizatorii și desemnează reprezentantul UPVR în cadrul negocierilor;

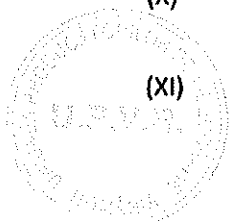
(VII) decide în privința structurii organizatorice și a politicii de personal a UPVR în limitele bugetare stabilite de Adunarea Generală și de reglementările legale în materie;

(VIII) adoptă Regulamentul de organizare și funcționare al UPVR cuprinzând procedurile interne la nivelul executivului;

(IX) pentru buna organizare și funcționare a Uniunii, între ședințele Adunării Generale, poate decide cu privire la activitatea curentă a UPVR;

(X) numește, sancționează și demite Directorul executiv sub rezerva confirmării acestuia de către Adunarea Generală;

(XI) fixează salariul și beneficiile Directorului Executiv;



Avizat ORDA

- (XII) desemnează persoanele abilitate să reprezinte UPVR în situații specifice;
- (XIII) decide asupra schimbării sediului;
- (XIV) propune Adunării Generale cuantumul taxei de înscriere și a cotizației de membru;
- (XV) aproba contractele de reprezentare cu organisme similare din străinătate, contractele încheiate cu utilizatorii repertoriului gestionat de Unlune, contractele de tranzacție pentru prevenirea sau stingerea litigiilor, precum și contractele cu terți pentru îndeplinirea obiectivelor Uniunii;
- (XVI) decide cu privire la negocierea sumelor datorate de utilizatori aflați în situații dificile de plată sau în cazul stingerii unor litigii; în acest sens, aproba și grila de scutire penalități datorate de către utilizatori;
- (XVII) aproba investiții curente;
- (XVIII) aproba restituirea remunerațiilor în baza hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile;
- (XIX) stabilește forma mandatelor de gestiune, a declarațiilor și rapoartelor ce trebuie înaintate de membru, precum și forma contractelor de gestiune pentru titularii de drepturi care nu sunt membrii UPVR;
- (XX) aproba protocoale cu reprezentanții utilizatorilor privind Metodologiile negociate cu aceștia, precum și protocoale cu alte organisme de gestiune colectivă;
- (XXI) adoptă Regulamentul Intern al angajaților UPVR, în conformitate cu legislația muncii în vigoare și obiectivele și strategia UPVR;
- (XXII) exercită toate activitățile care nu sunt date în competența exclusivă a Adunării Generale și a Directorului executiv.

10.9. Ședințele Consiliului Director:

- (I) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de președinte-director general, vicepreședinte care pot delega Directorului Executiv organizarea și conducerea acestora
- (II) Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este necesar;
- (III) Consiliul Director aprobă procesul-verbal al fiecărei ședințe;
- (IV) Convocarea ședințelor Consiliului Director se face la solicitarea Președintelui, a Vicepreședintelui, a trei membri ai Consiliului Director sau a Directorului executiv.
- (V) La solicitarea sau cu acordul președintelui sau a vicepreședintelui, membrii personalului angajat pot participa cu titlu consultativ la ședințele Consiliului Director sau pentru asigurarea secretariatului tehnic.

10.10. Membrul Consiliului Director care, dovedind dezinteres sau incapacitate, nu participă la trei ședințe consecutive sau la trei patrimi din totalul ședințelor dintr-un an, poate fi revocat din Consiliul Director prin decizia a 2/3 din membri. Postul poate fi ocupat interimar de o persoană indicată de Consiliul Director până la următoarea Adunare Generală.

10.11. În cazul în care membrul din Consiliul Director nu mai îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute de art. 10.2 din Statut în timpul unui mandat, își pierde calitatea de membru în Consiliul Director, iar aceste numește interimar un alt membru cu respectarea aceluiași condiții până la următoarea Adunare Generală. Aceeași măsură se aplică și în cazul schimbării licențiatului unui catalog major internațional în timpul unui mandat. În cazul în care alt membru al Consiliului Director nu mai poate îndeplini această funcție în timpul unui mandat, Consiliul Director poate numi interimar următorul membru ales în ultima Adunare Generală.

10.12 Consiliul Director poate convoca Adunarea Generală ori de câte ori consideră necesar sau apare o problemă în legătură cu componența Consiliului, respectiv cu 1/3 din membrii Consiliului Director

Avizat ORDA

(minim 2 membri).

- 10.13.** Activitatea Consiliului Director nu este remunerată. Membrii Consiliului Director pot însă beneficia de decontarea unor cheltuieli strict legate de desfășurarea acestei activități. În virtutea funcției îndeplinite în cadrul Consiliului, membrilor nu li se stabilesc obligații cu caracter personal, ei urmând a răspunde exclusiv în limitele mandatului încredințat. Consiliul Director are cele mai largi puteri în administrarea și gestionarea asociației, ele menținându-se în limitele stabilite de Statut și lege.
- 10.14.** Consiliul Director își poate delega puterile unuia sau mai multor membri sau Directorului executiv pentru gestiunea zilnică în cazuri determinate.
- 10.15.** Actele care angajează Uniunea în perspectiva declanșării unor acțiuni judiciare în calitate de reclamant sau pârât vor fi semnate de către Președinte-Director general, Vicepreședinte sau de către Directorul executiv.
- 10.16.** Președintele-Director general nu poate detine alte funcții în cadrul altui organism de gestiune colectivă, în cadrul unei entități de gestiune independentă, în calitate de membru al unui grup de interes economic cu activitate în domeniul de gestiune al organismului de gestiune.
- 10.17.** Președintele-Director general și membrii consiliului director au obligația să completeze și să prezinte adunării generale o declarație individuală anuală, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, care să conțină următoarele informații:
- orice interese avute în organismul de gestiune colectivă;
 - orice sumă primită în calitate de persoană fizică de la organismul de gestiune colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, inclusiv sub formă de salarii, plăți compensatorii sau alte beneficii de natură pecuniară și nepecuniară;
 - orice sumă primită din partea organismului de gestiune colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, în calitate de titular de drepturi - persoană fizică;
 - orice conflict existent sau potențial între interesele personale și cele ale organismului de gestiune colectivă sau dintre obligațiile față de organismul de gestiune colectivă și îndatoririle față de altă persoană fizică sau juridică.

11. COMISIA SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

- 11.1** În cadrul UPVR funcționează Comisia permanentă specială privind accesul la informații, desemnată de Adunarea Generală, formată din 5 membri, care nu sunt angajați și nu fac parte din Consiliul Director sau din Consiliul de supraveghere.
- 11.2** Persoanele care consideră că li s-ar fi încălcat dreptul de acces la informațiile solicitate (cele premergătoare Adunării Generale: darea de seamă anuală, rapoartele anuale, textul și expunerile de motive ale fiecărei hotărâri supuse Adunării Generale, salariile individuale ale angajaților cu limitarea accesului la datele personale ale acestora, situația sumelor din conturile bancare, situația pe categorii de utilizatori, situația litigiilor, situația tranzacțiilor și a eșalonărilor de plată, declarațiile de incompatibilitate și venituri) pot sesiza Comisia, în termen de 3 zile, care este obligată să răspundă, în termen de 7 zile, atât celui care a formulat sesizarea, cât și Directorului General.
- 11.3** Comisia întocmește un raport anual asupra activității sale, pe care îl înaintează Adunării Generale și Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.

12. CONSILIUL DE SUPRAVEGHERE

- 12.1.** În scopul supravegherii și monitorizării permanente a activității desfășurate de UPVR există Consiliul de supraveghere format din 3 (trei) membri, aleși de Adunarea Generală, pentru un mandat de 2 ani. După expirarea mandatului, membrii sunt re-eligibili.

Avizat ORDA

12.2. Pot fi aleși ca membri în Consiliul de supraveghere cei care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:

- (I) Au o vechime ca membru mai mare de 4 ani în cadrul UPVR;
- (II) Au achitat la zi cotizația de membru;
- (III) Nu se afla în litigiu (în calitate de parte, martor, denunțator etc.) cu UPVR;

12.3. Fiecare membru al Consiliului de supraveghere, în termen de 10 zile de la numire, are obligația completării declarației individuale anuale, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, care să conțină următoarele informații:

- (I) orice interese avute în organismul de gestiune colectivă;
- (II) orice sumă primită de la organismul de gestiune colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, inclusiv sub formă de salarii, plăți compensatorii sau alte beneficii de natură pecuniară și nepecuniară, în calitate de persoană fizică;
- (III) orice sumă primită din partea organismului de gestiune colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, în calitate de titular de drepturi - persoană fizică;
- (IV) orice conflict existent sau potențial între interesele personale și cele ale organismului de gestiune colectivă sau dintre obligațiile față de organismul de gestiune colectivă și îndatoririle față de altă persoană fizică sau juridică.

12.4. Consiliul de supraveghere are următoarele atribuții:

- (I) monitorizarea activității și a îndeplinirii obligațiilor de către președinte - directorul general și consiliul director, inclusiv punerea în aplicare a hotărârilor adunării generale;
- (II) verifica datele contabile și financiare inclusiv rezervele exprimate, informații ce vor fi cuprinse în Darea de seama.
- (III) întocmirea unui raport anual asupra activității sale pe care îl prezintă adunării generale și îl comunică Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.

13. DIRECTORUL EXECUTIV ȘI PERSONALUL

13.1. Directorul Executiv este recrutat de Consiliul Director sub rezerva confirmării acestuia de către Adunarea Generală, și se subordonează Adunării Generale. Adunarea Generală confirmă totodată și demiterea sa din funcție, la propunerea Consiliului Director. În exercitarea activității sale, Directorul executiv emite decizii.

13.2. Directorul executiv este împuternicit de către Consiliul Director:

- (I) Sa convoace și sa organizeze ședințele Consiliului Director;
- (II) Sa reprezinte Uniunea și sa angajeze Uniunea în relațiile cu terții în limitele împuternicirii date de Consiliul Director sau Adunarea generală;
- (III) Sa realizeze orice activități delegate de Adunarea Generală și de către Consiliul Director;
- (IV) Sa elaboreze raportul anual de activitate, care va fi avizat de către Consiliul Director și pe care îl va prezenta ulterior Adunării Generale;

13.3. Directorul Executiv coordonează activitatea curentă a UPVR și este responsabil de funcționarea UPVR.

Directorul executiv are următoarele atribuții:

- (I) pune în aplicare deciziile Consiliului Director;
- (II) aprobă operațiunile de încasări și plăți în baza documentelor justificative;
- (III) elaborează proiectul de metodologii care trebuie negociat cu utilizatorii;
- (IV) negociază și încheie, după aprobarea Consiliului Director, protocoalele cu alte organisme de gestiune colectivă din străinătate sau din România, metodologiile pentru stabilirea

Avizat ORDA

- remunerațiilor, încheie contractele cu utilizatorii respectând metodologiile în vigoare, precum și contractele cu terții, în limita obiectului de activitate al Uniunii și conform bugetului aprobat;
- (V) negociază eșalonarea sumelor datorate de utilizatori aflați în situații dificile de plată sau în cazul stingerii unor litigii în limitele stabilite de Consiliul Director;
 - (VI) propune organigrama către Consiliul Director spre aprobare;
 - (VII) stabilește structura și grila de salarizare a personalului necesar realizării obiectului de activitate al UPVR. În acest sens, gestionează (angajează, demite, restructurează, suspendă, sancționează etc.) personalul necesar desfășurării activității Uniunii și nivelul salarial al acestuia, cât și colaboratorii permanenți implicați în desfășurarea activității curente a Uniunii, urmărind structura organizatorică, politică de personal și bugetul de cheltuieli stabilite de organele de conducere ale UPVR, potrivit legii și prezentului Statut;
 - (VIII) conduce activitatea tuturor departamentelor și coordonează activitatea structurilor teritoriale ale Uniunii ;
 - (IX) informează Adunarea Generală despre activitatea curentă a UPVR;
 - (X) informează Consiliul Director asupra activității lunare a asociației;
 - (XI) asigură colectarea remunerațiilor, activitatea de documentare și verificare a utilizării repertoriului, organizează monitorizarea utilizării repertoriului cu resurse proprii sau prin intermediari în limitele bugetului stabilit de Adunarea Generală;
 - (XII) informează Consiliul Director asupra repartiției și asigură repartizarea sumelor colectate către titularii de drepturi;
 - (XIII) asigură și coordonează constituirea bazelor de date ale UPVR privind repertoriul gestionat în baza legii sau a mandatelor;
 - (XIV) îndeplinește orice atribuții delegate prin decizie a Consiliului Director și cele prevăzute de legislația în vigoare.

14. PATRIMONIUL UNIUNII

- 14.1. Patrimoniul UPVR la data înființării este de 800 lei, sumă depusă de membrii fondatori.
- 14.2. Patrimoniul UPVR nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor.

15. CONTROLUL GESTIUNII UNIUNII

- 15.1. Controlul gestiunii Uniunii se face de către un cenzor, ales de Adunarea Generală pentru un mandat de 2 ani în situația în care numărul membrilor va fi mai mare de 15.
- 15.2. În cazul în care asociația nu are obligația numirii unui cenzor, fiecare dintre asociați care nu este membru în Consiliul Director poate exercita dreptul de control.
- 15.3. Adunarea Generală alege un membru supleant, care poate înlocui cenzorul în situația în care acesta este revocat de Adunarea Generală sau este în imposibilitate de a-și exercita mandatul. Mandatul supleantului expiră la data expirării mandatului celui înlocuit.
- 15.4. Cenzorul prezintă, anual, raportul său.
- 15.5. Cenzorul verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației.
- 15.6. Cenzorul poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot.

16. EXERCITIUL FINANCIAR

- 16.1. Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se sfârșește la data de 31 decembrie a fiecărui an.
- 16.2. Primul exercițiu financiar începe la data dobândirii personalității juridice și se sfârșește la data de 31

decembrie din anul respectiv.

17. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL UNIUNII

17.1. Veniturile Uniunii se constituie din:

- (I) contribuții bănești ale membrilor din sumele convenite acestora constând în rețineri procentuale asupra sumelor colectate, în cantumuri variabile aprobate de Adunarea Generală în funcție de necesități, pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare și pentru alte cheltuieli conf. art. 17.2., dar nu mai mult de cantumurile procentuale stabilite de reglementările în materie; contribuțiile bănești se rețin membrilor și titularilor de drepturi la momentul efectuării repartiției pentru fiecare drept gestionat;
- (II) donații și alte sume provenite din acte de liberalitate;
- (III) taxele de înscriere în UPVR, taxele aferente coproduțiilor stabilite de Adunarea Generală;
- (IV) cotizațiile membrilor;
- (V) venituri din activități economice directe desfășurate conform legii (precum editare de broșuri, pliante, studii, organizare de evenimente, etc.), obținute în condițiile de la punctul 3.1. (XII);
- (VI) orice prejudicii recuperate de la terți, altele decât cele obținute ca urmare a încălcării drepturilor patrimoniale conexe; dobânzi rezultate din plasarea veniturilor Uniunii;
- (VII) orice sume obținute din gestionarea bunurilor ce aparțin asociației sau care înlocuiesc aceste bunuri;
- (VIII) dividende de orice natură. Dividendele societăților înființate de UPVR conform Legii nr. 31/1990, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului UPVR;
- (IX) subvenții și sponsorizări pentru activitățile, proiectele și programele inițiate sau derulate de UPVR;
- (X) alte venituri, conform legislației în vigoare;

Remunerațiile încasate nu sunt și nu pot fi asimilate veniturilor Uniunii.

17.2. Cheltuielile Uniunii reprezintă:

17.2.1. Cheltuielile de funcționare și pentru acoperirea costurilor reale ale colectării și repartizării a sumelor convenite către membri sau către organismele beneficiare în cazul în care Uniunea a fost desemnată colector unic sau colector pe domenii de creație unde există mai multe organisme de gestiune colectivă reprezentând aceeași categorie de titulari, în condițiile stipulate de prezentul Statut:

- (I) cheltuieli de personal și organisme de conducere, supraveghere, colaborare, control inclusiv audit intern sau extern, cheltuieli privind deținerea cu orice titlu a bunurilor mobile sau imobile, pentru achiziționarea oricărui mijloc materiale, bunuri și servicii pentru desfășurarea activității, cheltuieli de protocol, cheltuieli pentru participarea la conferințe, seminarii și alte asemenea activități de informare și perfecționare, cheltuieli privind deținerea și folosirea cu orice titlu a spațiilor în care se desfășoară activitatea la nivel central și teritorial;
- (II) cheltuieli fortuite precum amenzi, despăgubiri;
- (III) speze bancare sau comisioane;
- (IV) cheltuieli necesare stabilirii, colectării și repartizării remunerațiilor cum ar fi onorarii, taxe de timbru, timbru judiciar, comisioane bancare, studii de specialitate, monitorizări ale utilizării repertoriului UPVR etc.;
- (V) cheltuieli cu achiziții programe informatice sau servicii de programe informatice utile colectării și repartizării remunerațiilor;
- (VI) cheltuieli cu taxe și impozite;
- (VII) dobânzi aferente eventualelor credite contractate;

